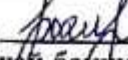


БЕКІТЕМІН: 
«Балбала» бөбекжай-бақшасы» МКҚК
менгерушісі: Г.Б.Халық

**«Балбала» бөбекжай-бақшасы» МКҚК
2024-2025 оқу жылына арналған
жылдық жоспар**

МАЗМҰНЫ

2024-2025 оқу жылына балабақшаның мақсат, міндеті, күтілетін нәтиже.

1-бөлім. Ақпараттық анықтама

1.1 Өткен жылғы жұмысты талдау

1.2 Жоспарлауда ескерілетін негізгі директивті құжаттар

1.3 2024-2025 оқу жылына балабақшаның мақсаты, міндеті, күтілетін нәтиже

2-бөлім. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру.

- «Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ)

- режимдік сәттер (РС)

- денсаулық күндері (ДК)

- дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)

- дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)

- рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)

- медициналық-педагогикалық бақылау (МІБ)

3-бөлім. Өмір қауіпсіздігі негіздерін сақтау іс-шаралары

4-бөлім. Кадрлармен жұмыс

1. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу

2. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру

3. Педагогтердің өз білімін жетілдіру

4. Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату

5. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын іске асыру, жұмыс жоспары

6. Жас мамандармен жұмыс

7. Семинарлар, семинар-практикумдар

5-бөлім. Білім беру процесін ұйымдастыру.

1. Педагогикалық кеңестер

2. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер

6-бөлім. Әлеуметпен жұмыс

1. Отбасымен өзара ықпалдастық

2. Ата-аналардың қатысуымен іс-шаралар

3. Мектеппен сабақтастық

7-бөлім. Бақылау және басшылық

1. Балабақша меңгерушісі жанындағы отырыс

2. Бақылау

3. Мониторинг

8-бөлім Әкімшілік – шаруашылық жұмыс

Ақпараттық анықтама

Балабақша туралы деректер

Толық атауы: «Балбала» бөбекжай-бақшасы» МҚҚК

Балабақша меңгерушісі: Халық Гүлжанат Бауыржанқызы, білімі жоғары, санаты педагог

Занды мекен жайы: Ақтөбе облысы, Шалқар ауданы, Бетшүгір ауылдық округі, Бершүгір стансасы.

Ө.И.Отарбаева 2 ғимарат

Телефон +77715175986

Пошта: balbalabobekzhai@mail.ru

Б/бның құрылған жылы 2013 жыл

Жоба қуаттылығы (орын) 25

Ғимарат 1 қабатты.

Оқыту тілі: қазақ

Ата-аналар мен балабақша әкімшілігі арасында шарт жасалды

Оқу-тәрбие үдерісіне әдіскер жетекшілік етеді.

Медбике

Балабақша тиісті мамандармен қамтамасыздандыру үшін жұмыс атқаруда

Балабақша Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы бойынша жұмыс істейді.

Жұмыс аптасының ұзақтығы – 5 күндік.

Балабақшадағы топ саны – 1 аралас

Тәрбиеленушілер контингенті:

«Бәйтерек» (аралас тобы) -25 бала

№	Топтың атауы	Тәрбиешілердің ТАӘ
1	«Бәйтерек» аралас тобы -25 бала (1-4 жас)	Жолдыбаева Тұрсын Әбілқасымқызы Боданова Жаңылсын Жұмабекқызы

Балабақша бойынша педагог қызметкерлер – 4

Педагогтердің білімі туралы

Жоғары білімді: 2

Арнаулы орта: 2, оның ішінде 1– мектепке дейінгі

Санаты бар-0

2023-2024 оқу жылының жұмысын талдау.

2023-2024 оқу жылы педагогикалық ұжымның алдына келесі міндеттер қойылды:

1. Сурет сату арқылы баланың бойындағы эстетикалық сезімін және шығармашылық қабілетін дамыту.

Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету

Балабақшаның негізгі жұмыс бағытының бірі балалардың денсаулығын сақтау және нығайту. Балабақшада дене тәрбиесі, сауықтыру жұмыстарын жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасалған. Балалардың физиологиясына, санитарлық мәдени ережесіне, танымдық орта құрудағы техникалық қауіпсіздігіне байланысты материалды құрал жабдықтармен жабдықталған.

2023-2024 оқу жылында тәрбиеленушілердің ағзаларын шынықтыру ретінде таңертенгі жаттығу, серуенде қимылды ойындар, ұйымдастырылған іс-әрекетінде сергіту сәттері өтілді. Педагогикалық ұжым барлық жас ерекшеліктеріне сай топтардағы өтілетін сауықтыру шараларына көп көңіл бөлді.

Әрбір топтарда ата-аналарға арналған денсаулық бұрыштары безендірілген. Жоспар бойынша түрлі тақырыптарында кеңес берілді. Тәрбиеленуші балалар үнемі медбикенің бақылауында. Әр тоқсан сайын балалардың балабақшаға қатысуларының және ауырған күндерінің қорытындылары шығарылып отырылды. Он күнге арналып жасалған ас мәзірі бекітіліп, сол бойынша тәрбиеленушілерді тамақтандыру жүзеге асырылды.

Мектепалды топ балаларының мектепте оқуға дайындық деңгейі

Оқу жылының басында мектепалды топ жастағы балаларды тәрбиелік қызметінің түрлері бойынша «Балапан» балабақшасында 15 балаға мониторинг жүргізілді, ағымдағы оқу жылына арналған бағдарламалық материалдарды әрбір балаға игеру деңгейін анықтау мақсатында тексерілді. Оқу жылы басында диагностика нәтижелері негізінде балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың базалық деңгейіне мониторинг жүргізілді. Мектепке дейінгі балалардың құзыреттілік дамуының мониторингі әр балаға жеке көзқарасты жүзеге асыруға ықпал етті.

Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелері

Жас мамандардың білім-білігін жетілдіру мақсатында: топтардағы құжаттарды рәсімдеу бойынша әдістемелік көмек көрсету, балалардың даму диагностикасын өткізу бойынша кеңестер, ұйымдастырылған іс-әрекетіне дайындық бойынша кеңестер, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын түсіну бойынша кеңестер, өз білімін жетілдіру, ұйымдастыру-педагогикалық шараларды жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету, күн тәртібіндегі сәттерге өзара қатысу, ата-аналармен жұмыс жүргізу бойынша кеңестер берілді.

Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара байланыс

Оқу жылы бойы ынтымақтастық ұстаным бойынша тәрбиеленушілердің ата-аналарымен қарым — қатынас үзілмеді. Топ жиналыстары 2 рет өткізілді. Күн тәртібінде балалардың негізгі құзіреттіліктерін қалыптастыру және отбасында психологиялық-педагогикалық ынғайлы жағдай мүмкіндіктерін қалай қалыптастыруын, отбасында баланы тәрбиелеу, дамыту, балаға эмоцияналды жағдай орнату мәселелерін шешу жолдарын бірлесе отырып шешуге әрекет жасадық. Ата-аналар балабақшаішілік мерекелерге, сауықтыру іс-шараларына белсенді жұмылдырылды.

Әкімшілік-шаруашылық жұмыстың қорытындылары

Жаңа оқу жылына топтардың ағымдағы жөндеу жұмыстарын, жаз мезгілінде балалардың ойын алаңын дайындау, ыдыс-аяқ, жұмсақ жаймаларды жөндеп, жаңалау жұмыстарын жүргізді.

Жыл бойында қол жеткізген жетістіктер көп болды, сонымен қатар көңіл бөліп қолға алатын мәселелерде жоқ емес. Оқу-тәрбие процесінде балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру, зияткерлік қабілеттерін дамытуға көбірек көңіл бөлу, жас мамандардың кәсіби шеберлігін арттыратын білім көтеру жұмыстарын жалғастыру, жұмыс барысында жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді ендіру, жан-жақты ізденіп жұмыс жүргізу, заманауи көрнекіліктермен қамтамасыз ету, ойыншықтар жиынтығын көбейту.

Жоспарлауда ескерілетін негізгі директивті құжаттар

1. Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414>
2. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>
3. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>
4. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345>
5. «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306>
6. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343>
7. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249>
8. Хабарламалар нысандарын және Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500010194>
9. Жоспарлы профилактикалық екпелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021832>
10. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>
11. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031>
12. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>
13. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>
14. Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>
15. Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары 7 <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>
16. Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166>
17. Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>
18. Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750>
19. Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>
20. Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>

21. Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708>
22. Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020317>
23. Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020619>
24. Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>
25. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарактау стандарттары және оларға қойылатын талаптар <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>
26. Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026618>
27. Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026513>
28. Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен атаанасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017948>
29. Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру 8 бойынша көрсетілетін қызметтерді, тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды жосықсыз берушілердің (әлеуетті өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017766>
30. «Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032368>
31. «Үздік педагог» атағын беру қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020472> Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008390>
32. Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495>
33. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013317>
34. Педагогтік қайта даярлау қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020147>
35. Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020567>
36. Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053>
37. Мемлекеттік ұйымдар Педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020622>

38. Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100022857>
39. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V080005229>
40. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің салалық көтермелеу жүйесі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2400034309>
41. «Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 1 желтоқсандағы № 503 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы және «Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграция және 9 ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы № 354 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033147>
42. Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029323>
43. Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1100007363>
44. Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беретін мемлекеттік ұйымдардың бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025128>
45. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016138>
46. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016137>
47. Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V070005090>
48. Өрт қауіпсіздігі қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026867>
49. Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414>

Балабақшаның бағыты: Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысы, сонымен қатар Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі негізінде балалардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, олардың жан-жақты үйлесімді дамуы үшін жайлы жағдайлар жасау. Оқу жоспары мен бағдарламаның икемділігін қамтамасыз ету арқылы педагогикалық процесті жетілдіру, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мазмұнын өзгертуге жағдай жасау.

2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА БАЛАБАҚШАНЫҢ МАҚСАТЫ, МІНДЕТІ, КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ

Мақсаты: Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту жүйесінде балалардың сапалы білім алуын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

1. Балалардың өмірін сақтау, денсаулығын нығайту, толыққанды дене бітімін дамыту, салауатты өмір салты құндылығын қалыптастыру;
2. Білім беру салаларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту, дамыту
3. Мектепке дейінгі ұйымдардағы тәрбие мен оқыту сапасын арттыру, педагогтердің кәсіби өсуінің үздіксіздігін қамтамасыз ету
4. Өзара әріптестік іс-қимыл орнату арқылы ата-аналардың білім беру қызметтеріне қанағаттануын қамтамасыз ету

2024-2025 оқу жылының міндеті:

Балаларды байланыстырып сөйлеуге үйрету.

Күтілетін нәтиже:

Мектепке дейінгі ұйым деңгейінде:

1. мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру процесінің барлық қатысушыларының өзара іс-қимылы арқылы бақытты, дені сау, дербес, білуге құмар, тіл табысқыш, сын тұрғысынан ойлайтын балалардың толыққанды дамуы үшін жағдай жасауға;
2. білім беру процесін ұйымдастырудың нысандарын, әдістерін, тәсілдерін пайдалануға;
3. қазіргі жағдайда жұмыс істеуге қажетті құзыреттерді дамытуға;
4. көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану деңгейін арттыруға мүмкіндік береді.

2-бөлім. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру.

Мақсаты: Медициналық-педагогикалық бақылау арқылы балардың денсаулығын шынықтыру, балардың физикалық дамуын нығайту, балалар өмірін қорғау.

Дене шынықтыру			
Р/с	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Физикалық қасиеттерді дамыту бойынша балабақшадағы дене шынықтыру Ұйымдастырылған іс-әрекетінің дұрыс ұйымдастырылуы.	ҰОҚ үлгілік оқу жоспарына сәйкес	Балабақша меңгерушісі, әдіскер, тәрбиешілер
Режимдік сәттер			
1	Күнделікті бақылау: күн тәртібінің орындалуы. (таңғы қабылдау, таңғы жаттығу, гигиеналық машықтары, ұйқы, т.б.)	Қазан	Балабақша меңгерушісі, әдіскер
2	Баланы далада таза ауада қабылдау. Ертеңгілік қабылдау	Көктем, күз айлары	Тәрбиешілер
3	Ертеңгілік жаттығуды таза ауада ұйымдастыру.	Көктем, күз айлары	Тәрбиешілер
4	Ұйқыдан кейінгі жаттығуды ұйымдастыру	Күнделікті	Тәрбиешілер
5	Өзіндік массаж жасау (көз, мұрын, қол-аяққа массаж)	Аптасына бір рет	Тәрбиешілер
6	Балабақша айналасындағы денсаулық жолақшаларымен жүру, массажды кілемшелерде, қырлы тақталарда жалаңаяқ жүру	Аптасына бір рет	Тәрбиешілер
7	Қимыл-қозғалыс ойындары	Күнделікті	Тәрбиешілер
8	Балалардың серуенде уақытылы болуын қадағалау	Үнемі	Медбике, тәрбиешілер
9	Мәдени-гигиеналық машықтарды қалыптастыру жұмыстарын жүргізу	Күнделікті	Тәрбиешілер
10	Тыныс алу жаттығуларын ұйымдастыру	Күнделікті	Тәрбиешілер
Денсаулық күндері			
Дене шынықтыру			
1	Сауық-кештер	айына 1 рет	Медбике, тәрбиешілер
Дене шынықтыру мерекелері			
1	Спорттық мерекелер	жазда, көктем	Медбике, тәрбиешілер
Рационалды теңестірілген тамақтануды ұйымдастыру			
1	Азық-түлік сапасын, сертификаттарын, сақталу ережелерін тексеріп бақылау	Қыркүйек	Медбике

2	Асты дәрумендендіру, тағамның құрамына жас көкөністерді, сусындарды қосу	Күнделікті	Медбике
3	Балалардың тамақтану процесінің ұйымдастырылуын қадағалу.	Жоспарға сәйкес	Медбике
Медициналық-педагогикалық бақылау			
1	Барлық топтарда санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын бақылау	Жоспарға сәйкес	Медбике
2	Балалардың жатын бөлмесінің тазалығы, балалардың ұйықтауға арналған киімдері, төсек нөмірлерінің сәйкестігі	Жоспарға сәйкес	Медбике
3	Топтарда температураны қатаң сақтау	Үнемі	Медбике
4	Ауырған балаларды оқшаулау, инфекциялық ауру кезінде байланыста болған балалармен және ата-аналармен жұмыс жүргізу	Оқу жылы барысында	Медбике
5	Барлық қызметкерлердің мед.бақылаудан уақытылы өтуін қадағалау	Оқу жылы барысында	Медбике
6	Балалардың дене дамуының көрсеткішінің деңгейін анықтау	Қыркүйек, мамыр	Медбике, топ тәрбиешілері
7	Баланың жеке бас тазалығы	Аптасына бір рет	Медбике
8	Ойыншықтардың уақытылы жуылуын қадағалау	Үнемі	Медбике
9	Төсек жаймаларының уақытында ауыстырылуын қадағалау	Үнемі	Медбике
10	Шектеу іс-шараларын, оның ішінде карантин енгізу кезеңінде мектепке дейінгі балалар ұйымдарына қойылатын талаптар	Үнемі	Медбике

3-бөлім. Өмір қауіпсіздігі негіздерін сақтау іс-шаралары

Мақсаты: балалардың табиғи апаттар мен төтенше жағдай және өмір қауіпсіздік ережесі негіздері, салауатты өмір салты туралы білімін жетілдіру; өз өмірі мен қоршаған ортаға деген құндылығын тәрбиелеу. Адамның өмірі мен денсаулығына қауіпті жағдайлардан шығу жолын табуға дайындау.

1) Іс-шаралар. Қызметкерлермен

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
1.	Алғашқы медициналық көмек	Кенес	Қыркүйек	Медбике
2.	Серуен барысындағы қауіпсіздік	Кенес	Қаңтар	Балабақша меңгерушісі
3.	Жеке бас қорғаныс құралдары	Кенес	Наурыз	

2)Балалармен

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Мерзімі	Тобы
1.	Қауіпсіз орынды тап. Өзіңе көмектес	Ойын	қыркүйек	Тәрбиешілер
2.	Түтіндеген ғимараттан шығамыз	Жаттығу	қаңтар	Тәрбиешілер
3.	Жер сілкінісі кезінде өзінді қалай ұстау керек?	Презентация	сәуір	тәрбиешілер

Жолда жүру ережесін сақтау іс-шаралары.

1.	Бағдаршам бізде қонақта	сауық-кеш	Мамыр	Аралас топ
2.	Кішкентай жаяу жүргіншілер қалашығы	сауық-кеш	Мамыр	Аралас топ
3.	Жол белгілері біздің досымыз	сауық-кеш	Мамыр	Аралас топ

3)Ата-аналармен

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
1.	«Үйдегі қауіптер» өрт қауіпсіздігі бойынша	сауалнама	шілде	Топ тәрбиешілері
2.	«Жол жүру ережелері»	Фото, сурет альбомы	Сәуір	
3.	Террористік акт туындағанда және оларды жою	Жадынама	Қаңтар	

«Балбала» бөбекжай-бақшасы» МКҚК
терроризмге қарсы қорғанысты қамтамасыз ету бойынша
2024 -2025 жылдарына арналған
ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара	Орындау мерзімі	Жауапты тұлға
1. Ғимарат пен аумаққа заңсыз кіруге бөгет болу			
1.1.	Кіргізу және объектілік режимдердің қолданылуын қамтамасыз ету: – ғимаратқа негізгі кіреберістерді бейне бақылаумен қамтамасыз ету;	Ақпан	Терроризмге қарсы қорғанысқа жауапты тұлға
	– аумаққа кіретін жолды бейне бақылаумен жабдықтау;	Наурыз	
1.3.	Инженерлік-техникалық күзет құралдарын орнату: – терезелерді тормен жабдықтау;	Тамыз	Терроризмге қарсы қорғанысқа жауапты тұлға
	– білім беру ұйымы аумағының бүкіл периметрі бойынша бейне бақылау орнату;	Маусым	
	– аумаққа кіреберісті бекітерін жабық күйі бекітуді қамтамасыз етуші қақпамен жабдықтау;	Қыркүйек	Терроризмге қарсы қорғанысқа жауапты тұлға
1.4.	Техникалық күзет құралдарын орнату: – жедел басқару орталығына қосылған дабыл хабарламаларын жеткізу жүйесін немесе «102» бірыңғай нөмірімен шұғыл қызметтерді шақыру жүйесін;	Наурыз	Терроризмге қарсы қорғанысқа жауапты тұлға
	– автономдық хабарлау жүйесі мен адамдарды эвакуациялауды кедергісіз электрмен қоректендіру көздерімен басқару жүйесін;	Сәуір	
	– сыртқы жарықтандыру жүйесін;	Мамыр	
1.5.	Жалға алушылар мен жылжымайтын мүлікті қолданушылардың білім беру ұйымының үй-жайын мақсаттан тыс пайдалануының алдын алу: – қолданыстағы шарттарға қосымша келісімдер жасау; мұнда үй-жайды мақсатқа сай пайдалануды бақылау туралы және оларды мақсаттан тыс пайдаланған кезде шартты бұзу туралы тармақтарды қарастыру	Қыркүйек	Балабақша басшысы
1.6.	Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету, ақпараттық ресурстарды рұқсатсыз пайдаланудың алдын алу: – барлық компьютерге қолжетімділікті басқару бағдарламаларын, вирусқа қарсы бағдарламаларды, құпиясөздер және т. б. орнату	Ақпан	Балабақша басшысы

Өртке қарсы қауіпсіздікті ұйымдастыру бойынша

іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Өрт қауіпсіздігі шаралары туралы құжаттарды әзірлеу және бекіту: – МДҮ-да өрт қауіпсіздігіне жауапты адамды тағайындау туралы бұйрық; – МДҮ-да өртке қарсы режимді белгілеу туралы бұйрық	Бір жыл ішінде	Менгеруші
2	Жұмыс орнында нұсқаулық өткізу – педагогикалық кадрларға арналған; – қызмет көрсетуші персоналға арналған. Жаңадан келген қызметкерлермен кіріспе нұсқама өткізу	Жылына 2 рет Жылына 2 рет	Менгеруші
3	Өртке қарсы стендтерді және қауіпсіздік нұсқағыш белгілерін жаңарту (қажеттілігіне қарай ауыстыру)	04.01.2025 ж.	Менгеруші
4	Тиісті журналда қолданылу мерзімдерінің сәйкестігі туралы белгі қоя отырып, өрт сөндіргіштердің орналасқан жерін жаңарту	04.01.2025 ж.	Менгеруші
5	Өрт қауіпсіздігі үшін жауапты адамды тағайындау	04.01.2025 ж.	Менгеруші
6	Сыртқы жарықтандырудың, электр розеткаларының, ажыратқыштардың жарамдылығын, электр желілеріне техникалық қызмет көрсетуді тексеру	Бір жыл ішінде	Өртке қарсы қауіпсіздікке жауапты менгеруші
7	Өрт туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша практикалық сабақтар өткізу	шілде	Менгеруші
	Батареясы бар шамдар сатып алу	Бір жыл ішінде	Менгеруші
8	Балалар ертенгіліктерін, жаңа жылдық мерекелерді және басқа да бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде өрт қауіпсіздігі қағидаларының сақталуын бақылау	Бір жыл ішінде	Менгеруші
9	Балалармен әдістемелік жұмысты ұйымдастыру: – театр қызметі; – сурет салу қызметі; – көркем әдебиет оқу; – ойын жағдайларын жасау; – плакаттарды пайдалану	Бір жыл ішінде	Менгеруші
10	Балабақша аумағын жүйелі түрде қоқыстан тазарту, оның аумағында өртеуге жол бермеу	Бір жыл ішінде	Өртке қарсы қауіпсіздікке жауапты менгеруші
11	«Тәрбиеленушілерге алғашқы көмекті қалай көрсету керек» қызметкерлер үшін кеңес беруді ұйымдастыру	Бір жыл ішінде	Өртке қарсы қауіпсіздікке жауапты менгеруші
12	Ата-аналарға «Үйдегі қауіптер» туралы сауалнама жүргізу	2025 ж. шілде	Өртке қарсы қауіпсіздікке жауапты менгеруші

4-бөлім. Кадрлармен жұмыс

1. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу бойынша перспективалық жоспар

№	Тегі, аты-жөні	соңғы аттестациядан өткен уақыты	кәзіргі уақыттағы біліктілік санаты	2024	2025	2026	2027	2028
1	Халық Гүлжанат Бауыржанқызы	-	—				+	
2	Мухит Айгүл	-	—		+			
3	Жолдыбаева Тұрсын Әбілқасымқызы	-	—		+			
4	Боданова Жаңылсын Жұмабекқызы	-	—			+		
5	Амангелдиева Гүлжүзім Сәндібекқызы	-	—				+	

2. Біліктілікті арттыру

№	Тегі, аты-жөні	Бітірген оқу орны, дипломы	Мамандығы	Пед. еңбек өтілі.	Соңғы курсы	Курс өту мерзімі
1	Халық Гүлжанат Бауыржанқызы	Қ. Жұбанов ат АӨМУ дефектология №1053093 2017ж	дефектолог	9	2020	2024
2	Мухит Айгүл	Қ. Жұбанов ат АӨМУ педагогика және психология №7008429 2014ж	Педагог-психолог	10	2023	2026
3	Жолдыбаева Тұрсын Әбілқасымқызы	"Дүние" колледжі бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі 2024ж	Бастауыш мұғалімі	2		2024
4	Боданова Жаңылсын Жұмабекқызы	Қ. Жұбанов ат АӨМУ-нің Жоғары колледжі 2022жыл	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	2		2025
5	Амангелдиева Гүлжүзім Сәндібекқызы	М. Қозыбаев ат. Солтүстік Қазақстан университеті. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	1		2026

**2024-2025 оқу жылына арналған
«Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру жөніндегі
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

НЕГІЗДЕМЕ: 2023 жыл 19 қыркүйек № 294 бұйрық. Жоғары оқу орындарынан басқа білім беру ұйымдарына арналған «Біртұтас тәрбие бағдарламасы»

Мақсаты: Жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

Міндеттері:

- 1) ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге;
- 2) ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымаққа тәрбиелеу.
- 3) жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлы болуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу.
- 4) денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдын тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу, табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

Күтілетін нәтиже:

- 1) ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.
- 2) ұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.
- 3) әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзіне берік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.
- 4) жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.
- 5) тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оның бірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары

№	іс-шараның атауы	жауаптылар	Мерзімі
1	Оқу-әдістемелік қолдауды қамтамасыз ету	Әдіскер	жыл бойында
2	Педагогтерге практикасындағы нақты мәселелерді анықтауда көмек көрсету		
3	Педагогтерге ойын аймақтарын ұйымдастыруда, оқу ресурстарын таңдауда әдістемелік көмек көрсету		
Қыркүйек – Білім айы			
Құндылықтар: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)			
1	1 қыркүйек-Білім күні	Тақырыптық іс-әрекеті	тәрбиешілер
2	«Менің балабақшам»	Экскурсия	Тәрбиешілер
3	Отбасы күніне арналған іс-шаралар «Әкем– асқар тауым», «Өнегелі әже, тәрбиелі немере», «Шебер ана, еңбекқор бала»	фото-көрме, сурет көрмесі	тәрбиешілер
Қазан – Алаш азаматтарын ұлықтау айы			
1	1 қазан - Қарттар күні	Мерекелік видео-құттықтау	Тәрбиешілер
2	25 қазан – «Менің елім – Қазақстаным» атты	Байқау	тәрбиешілер

	патриоттық әндер байқауы		
3	«Бір отбасы – бір кітап»	Кітап бұрышын ұйымдастыру	Балабақша педагогтері
Қараша – Поэзия айы			
1	5 қараша - Ұлттық валюта күні «Түрлі тенге көрмесі»	Көрме	Тәрбиешілер
2		театр қойылымдары	тәрбиешілер
Желтоқсан – «Қазақстан - Ұлы дала елі»			
1	Тәуелсіздіктің «Көк тудың желбірегені» республикалық байқау	сурет салу, қолдан бұйымдар жасау байқауы	тәрбиешілер
Қаңтар – Ұлттық код айы			
1	«Мен оқыған бір ертегі» Балалардың театрландырған іс-әрекеті	Ертегі кейіпкерлерін сюжеттік-рөлдік ойындарда ойнау	Балабақша педагогтері
Ақпан – Оқуға құштарлық айы			
1	«Мақал-сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы»	Мақал-мәтел, жаңылтпаштар, жұмбақ айту сайысы	Балабақша педагогтері
Наурыз – Ұлттық салт-дәстүрді дәріптеу айы			
1	1 наурыз – Алғыс айту күні	Бейне құттықтау ата-аналарға	Балабақша педагогтері
2	8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні	Би байқауы	Балабақша педагогтері
3	Қолөнер туындыларын әзірлеуден байқау	Байқау	Балабақша педагогтері
4	Наурыз мейрамы	Ертеңгілік	Балабақша педагогтері
Сәуір – Экологиялық мәдениет айы			
	«Ғарышкерлер күні»	Сурет байқауы	Тәрбиешілер
	12 сәуір - Ғылым күні. «Мен зерттеушімін» Балалардың зерттеу әрекетіне ата-аналарды тарту	Байқау	тәрбиешілер
Мамыр – Бейбітшілік пен татулық айы			
	1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні	Достық фестивалі	Тәрбиешілер
	7 мамыр-Отан қорғаушылар күні	спорттық іс-шаралар	Тәрбиешілер
	9 мамыр-Жеңіс күні	Бейне құттықтау ата-аналарға	Тәрбиешілер
	«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы сауықтыру кезеңі	фото, бейне сюжеттер көрме	тәрбиешілер
Ата-аналармен және ата-аналар қауымдастығымен жұмыс			
1	Отбасы күні (2-ші апта)	фото-көрме, сурет көрмесі	Қыркүйек
2	Наурыз думан	ертеңгілік	Наурыз

6. Жас мамандармен жүргізілетін жылдық жұмыс жоспары

Мақсаты: Тәрбиешінің педагогикалық шеберлігі мен шығармашылығын қалыптастыра отырып әруақытта педагогикалық шеберліктерін жетілдіру.

Міндеті: Жас педагог мамандардың ғылыми-әдістемелік, психологиялық, құқықтық қамтылуын қамтамасыз етуге көмектесу. Жас педагог мамандардың алғашқы кәсіби шеберлігін қалыптастыру шараларын ұйымдастыру және біліктілігін арттыруға жағдай жасау. Мәдени іс-шараларда жас педагог маманның қоғамдық белсенділігінің артуына жағдай жасау.

Мерзімі	Жұмыс мазмұны	Жауапты
Қыркүйек	Жас мамандардың тізімін құру.	Әдіскер
	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту.	
	Кеңес: «Жас мамандарға балабақшадағы өзін-өзі ұстау ережесімен таныстыру»	
	Индикатор жүргізу жолдары	
Қазан	Топтардағы құжаттарды рәсімдеу бойынша әдістемелік көмек көрсету	
	Сауалнама: Нені білгің, нені үйренгің келеді?	
	Баяндама: «Баланың танымдық қабілетін арттыру»	
	Табиғат аясында серуенді ұйымдастырып көрсету.	
Қараша	Кеңес: Ата-анамен жұмыс жүргізу жолдары;	
	Педагогикалық сұхбат: «Сені жас маман ретінде не толғандырады?»	
	Жас маманға арналған ситуациялық сұрақтар	
	Күннің екінші жартысын ұйымдастыру барысын көрсету	
Желтоқсан	Кеңес: «Бала тәрбиесіндегі ойынның білімділік, тәрбиелік мәні» «Ойын ойнап, ән салмай, өсер бала бола ма?» (практикалық жұмыс)	
	Кеңес: «Дидактикалық ойындарды сабақта қалай қолдану керек?»	
Қаңтар	Күннің II жартысындағы сюжеттік-рөлдік ойынды ұйымдастыру	
	«Қимылдық ойынның оқу үрдісіндегі маңызы»	
Ақпан	Сұрақ-жаз маманнан	
	Кеңес: «Баланың тілін ойын арқылы дамыту»	
Сәуір .	«Мен не үйрендім» сұхбат	

7. Семинар

Мақсаты: Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, зияткерлік және шығармашылық бастамаларын дамыту, кәсіби әлеуетін жетілдіру, тәжірибе алмасуын қамтамасыз ету.

№	Тақырыбы	Формасы	Уақыты	Жауапты
1.	«Байланыстырып сөйлеуді дамыту»	Семинар	Қазан	Әдіскер

5-бөлім. Білім беру процесін ұйымдастыру.

1. Педагогикалық кеңестер

Мақсаты: Оқыту-тәрбиелеу үрдісінің сапасын арттыруға ықпал ету, педагогикалық жағдаяттарды шешуде түрлі тәсілдерді қолдануға дағдыландыру.

№1 педагогикалық кеңес**Тақырыбы:** Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы.**Мақсаты:** Білім беру қызметінің бағыттарын айқындау.

№	Іс-шаралар мазмұны	Түрі	Мерзімі	Жауапты
1	Педагогикалық кеңестің құрмын бекіту, хатшысын сайлау.	Ұйымдастырушылық	29.08. 2024	Балабақша басшысы
2	Балабақшада педагогикалық ұжымына жылдың жоспары, оқу жоспары, күн тәртібін талдау, талқылау бекіту.			
3	Оқыту – тәрбиелеу процесінде пайдаланылатын бағдарламалар педагогикалық техникалар.			
4	Көмекті қажет ететін жас мамандарды анықтап жұмыс жоспарын құру.			
5	Топтарға жауапты тәрбиешілерді бекіту			

№2 педагогикалық кеңес**Тақырыбы:** Таным дағдыларды қабыптастыруда оқытудың жаңа формалары мен әдістерін, ақпараттың коммуникативтік технологияны тиімді пайдаланып, балалардың логикалық ойлау қабілеттерін дамыту.

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
1	№1 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы	Есеп	қараша	Балабақта басшысы
2	Ерте жастан балалардың логикалық ойлауын дамыту	Іскерлік ойын		
3	Интеллектум ойындарының артықшылығы			

№3 педагогикалық кеңес**Тақырыбы:** 2024 – 2025 оқу жылының бірінші жарты жылдығына қорытынды есеп.**Мақсаты:** Оқу тәрбие жұмысының сабақтастығы.

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
1	№2 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы	Есеп	қаңтар	Балабақта басшысы
2	Оқу тәрбие үдерісіндегі жарты жылдық қорытынды есеп	Индикатор қорытындысы		
3	Балалардың денсаулығы туралы жарты жылдық қорытынды	ақпараттық талдау		
4	Жалпы жарты жылдық қорытынды мамандардың есебі			

№4 педагогикалық кеңес**Тақырыбы:** Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуда балаларды байланыстырып сөйлеуіне үйрету**Мақсаты:** Балабақшадағы балалардың жас ерекшеліктеріне қарай байланыстырып сөйлеуіне баса назар аударып, күнделікті жұмыста тиімді әдіс-тәсілдерді қолдану.

Ойын түрінде байланыстырып сөйлеуді жетілдіру жұмысын жүргізуде білімдерін тереңдету.

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
1.	№3 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы	Іскерлік ойын	Наурыз	Балабақша басшысы
2.	Дәстүрлі қазақтың ою-өрнектерін фетрмен нақыштау			
3	Ұлттық ойындарды жетілдіру			

№ 5 педагогикалық кеңес**Тақырыбы:** 2024-2025 оқу жылындағы ұйымның тәрбие-білім беру жұмысын қорытындылау**Мақсаты:** Жыл бойына жасалған жұмыстарды саралап, жылдық жоспарды бекіту.

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
1	2024-2025 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы	Қорытынды	Мамыр	Балибақша меңгерушісі
2	Дәлділерді қалыптастыру бойынша балалардың даму деңгейлерінің көрсеткіштері мен бағдарламаларының орындауы туралы есеп (мониторинг)			
3	№4 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы			
4	Жаз айының сауықтыру-шымқыту шаралары күн тәртібі, перспективалық жоспар ,циклограмма талқылау, бекіту			

2. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер**Мақсаты:** Жылдық мақсатты іске асыруда педагогтардың білімі мен біліктілігін анықтау

	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Білімін жетілдіру жоспары бойынша көрсетілім	Қаңтар	Г.Жолдыбаева
2	Жылдық міндеттеменің орындалуы бойынша	қаңтар	Ж.Боданова

6-бөлім. Әлеуметпен жұмыс

1. Отбасымен өзара ықпалдастық

Мақсаты: Баланы тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелерінде мектепке дейінгі ұйым мен отбасының күш-жігерін біріктіру, сенімді қарым-қатынас орнату. Отбасылық тәрбиені іске асыруда психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету, білімін көтеру.

№	Іс-шаралар мазмұны	Уақыты	Жауапты адам
Ата-аналар жиналысы			
1.	Топтық ата-аналар жиналысы	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	Тәрбиешілер
Ата-аналарға арналған кеңестер			
2.	Кеңестер, жылжымалы папка, ұйымдастырылған іс-әрекеттерден бейне жазбаларын және режимдік сәттерді карауға материалдар тарту	жыл бойында	Тәрбиешілер

2. Ата-аналардың қатысуымен іс-шаралар

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Уақыты	Жауапты
1	Білім күні	тақырыптық іс-әрекеті	Қыркүйек	Аралас топ
	Отбасы күніне арналған іс-шаралар «Әкем – асқар тауым», «Өнегелі әже, тәрбиелі немере», «Шебер ана, еңбекқор бала»	фото-көрме, сурет көрмесі		Аралас топ
2	Халықаралық карттар күні	Мерекелік видео-құттықтау	Қазан	Аралас топ
	25 қазан – «Менің елім – Қазақстаным» атты патриоттық әндер байқауы	Байқау		
3	«Көк тудың желбірегені» байқау	сурет салу, қолдан бұйымдар жасау байқауы	Желтоқсан	Аралас топ
	Жаңа жыл	ертеңгілік		Аралас топ
	Террористік акт туындағанда және оларды жою	Жадынама	Қаңтар	Аралас топ
	«Мақал-сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы»	Мақал-мәтел, жаңылтпаштар, жұмбақ айту сайысы	Ақпан	Аралас топ
4	1 наурыз – Алғыс айту күні	Бейне құттықтау ата-аналарға	Наурыз	Аралас топ
	8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні	Би байқауы		Аралас топ
	Қолөнер туындыларын әзірлеуден байқау	Байқау		
	Наурыз думан	Ертеңгілік		
	«Ғарышкерлер күні»	Сурет байқауы	Сәуір	Аралас топ
	12 сәуір - Ғылым күні. «Мен зерттеушімін» Балалардың зерттеу әрекетіне ата-аналарды тарту	Байқау	Сәуір	
	«Жол жүру ережелері»	Фото, сурет альбомы	Сәуір	

5	1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні	Достық фестивалі	Мамыр	Аралас топ
	7 мамыр-Отан қорғаушылар күні спорттық іс-шаралар	спорттық іс-шаралар		Аралас топ
	9 мамыр-Жеңіс күні	Бейне құттықтау ата-аналарға		Аралас топ
	Қош бол балабақшам!	ертенгілік		Аралас топ

Келісілді
Алабас негізгі бірік
мектебінің КММ-нің
директоры К.А.Құдайбергенова



Бекітемін
«Балбаста» бөбекжай-бақшасы»
МКҚК меңгерушісі Г.Б.Халық



**2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
МЕКТЕППЕН САБАҚТАСТЫҚ ЖОСПАРЫ**

Мақсаты: Педагогикалық үдерістің байланысы мен үздіксіздігін қамтамасыз ету, балалардың білімдерін мектепте сәтті жалғастыруға дайындау. Мектепалды мазмұнын талдауда тәжірибе алмасу.

№	Іс-шара атауы	Өткізу мерзімі	Жауапты
Тәрбиешілермен, педагогтармен жұмыс			
1	Ересек топ тәрбиеленушілерін мектептің Білім күніне арналған іс шараға қатыстыру	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер
6	Таныс болайық! «Мектепке саяхат»	Сәуір	Педагог
7	«Сөмке жинау» ойыны	Тоқсанына бір рет	Педагог

8-бөлім. Бақылау және басшылық

1. Балабақша басшысы жанындағы отырысы

Мақсаты:

Басым және бастапқы педагогикалық мәселелерді анықтау және тұжырымдау, оларды сәтті шешу үшін бүкіл педагогикалық ұжымның шығармашылық күш-жігерін біріктіруге ықпал ету.

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Формасы	Жауапты адам
1.	Басшы жанындағы отырыс хатшысын сайлау.	Қыркүйек	№1 Балабақша басшысы жанындағы отырысы	Балабақша басшысы
	«Еңбекте қауіпсіздікті сақтау техникасы. Еңбекті қорғау туралы» (нұсқау). Балабақшаның материалдық базасын сақтау			
	Қыркүйек айының айлық жоспарының орындалуы. Бақылау бойынша қорытындымен таныстыру, ұсыныстар беру			
	Қазан айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту.			
2.	Өткен балабақша басшысы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы	Қазан	№2 Балабақша басшысы жанындағы отырысы	
	Жылыту маусымына байланысты жұмыстар			
	Қазан айының айлық жоспарының орындалуына талдау. Бақылау қорытындысы			
	Қараша айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту			
3.	Өткен Балабақша басшысы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы	Қараша	№3 Балабақша басшысы жанындағы отырысы	
	Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің орындалуы			
	Балабақшада заттық дамытушы ортаны құру (кеңес)			
	Қараша айының айлық жоспарының орындалуы. Бақылау бойынша қорытындымен таныстыру, ұсыныстар беру.			
	Желтоқсан айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. Желтоқсан айында өтетін мерекелерінің кестесін бекіту			
4.	Өткен Балабақша басшысы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы	Қаңтар	№5 Балабақша басшысы	
	«Қауіп төндіретін орындар» (кеңес)			

	Қаңтар айының айлық жоспарының орындалуына талдау. Бақылау қорытындысы		жанындағы отырысы	
	Ақпан айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту.			
	Наурыз айының айлық жоспарының орындалуы. Бақылау бойынша қорытындымен таныстыру, ұсыныстар беру.			
	Сәуір айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту			
5.	Өткен Балабақша басшысы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы	Сәуір	№8 Балабақша басшысы жанындағы отырысы	
	Педагогтің кәсіби құзыреттілігі. Педагогикалық әдеп қағидаларын сақтау. (кеңес)			
	Сәуір айының айлық жоспарының орындалуына талдау. Бақылау қорытындысы			
	Мамыр айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту.			

2. Бақылау

Мақсаты: Педагогикалық ұжымды басқару стилі мен әдісін жетілдіру, бағдарламаның барлық бөлімі бойынша тәрбиелеу мен оқыту үрдісіне нақты талдауды қамтамасыз ету.

Қыркүйек айы					
1.	Жедел бақылау	Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы	Барлық топ	Басшы, әдіскер	Басшы жанындағы отырыс
2	Бастапқы бақылау	Бастапқы даму мониторингінің нәтижелері бойынша балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасу индикатор қорытындысы			Басшы жанындағы отырыс
3	Ескертпелі	Тәрбиешінің бір күнгі тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруы	Ортаңғы, ересек тобы	Медбике	Басшы жанындағы отырыс
Қазан айы					
1.	Жедел бақылау	Символдар мен белгілер технологиясын оқу қызметтерінде қолдану барысы	Ортаңғы топ, ересектер тобы	Медбике	Басшы жанындағы отырыс
2.	Ескертпелі бақылау	Күннің бірінші жартысындағы серуеннің ұйымдастырылуы	Ортаңғы, ересек тобы	Медбике, әдіскер	Басшы жанындағы отырыс
3	Ескертпелі бақылау	Тамақтануды ұйымдастыруы	мектепалды топ, ересектер тобы	Басшы, әдіскер	Басшы жанындағы отырыс

4	Жүйелі бақылау	Ертеңгіліктердің ұйымдастырылуы	Барлық топ	Басшы, әдіскер	Басшы жанындағы отырыс
Қараша айы					
1	Жүйелі бақылау	Мәдени-гигиеналық дағдылары	Ересектер тобы	Медбике	Балабақша басшысы жанындағы отырыс
	Ескертпелі бақылау	Топтардағы еңбек әрекетінің ұйымдастырылуы	Ортаңғы топ	Медбике	
Желтоқсан					
1.	Тақырыптық бақылау	Символдар мен белгілер технологиясын ұйымдастырылған іс-әрекетінде қолдану барысы	Мектепалды топ	Медбике, әдіскер	Басшы жанындағы отырыс
2.	Жүйелі	Ертеңгілік сауықтардың өткізілуі	Барлық топ	Медбике	
3	Жүйелі бақылау	Топтардың санитарлық жағдайын тексеру	Барлық топ	Медбике	
Қаңтар					
1.	Жүйелі бақылау	Ата-анамен жұмыстың ұйымдастырылуы	Ересек тобы	Басшы, әдіскер	Басшы жанындағы отырыс
2	Аралық бақылау	Аралық даму мониторингінің нәтижелері бойынша балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасу индикатор қорытындысы	Барлық топ	Басшы, әдіскер	№3 педкеңес кеңес
3	Жүйелі бақылау	Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін сақтау	Балабақша бойынша	Балабақша басшысы	
4	Жүйелі бақылау	Ашық көрсетілімдер	Барлық топтар	Әдіскер	
Ақпан					
1.	Жүйелі бақылау	Сурет салу ұйымдастырылған іс-әрекетінің өткізілу деңгейін, балалардың қатысу белсенділігін бақылау	Ортаңғы, ересек тобы	Басшы, әдіскер	Басшы жанындағы отырыс
2	Жедел бақылау	Математика негіздері бойынша білімді беруін талдау	мектепалды топ	Басшы, әдіскер	Басшы жанындағы отырыс
Наурыз					
1.	Жүйелі бақылау	Ертеңгіліктердің ұйымдастырылуы	Ортаңғы тобы	Басшы, әдіскер	№2 пед.кеңес
2	Жүйелі бақылау	Топта балалар тамағының нормаларының сақталуы	Мектепалды топ	Балабақша басшысы	Балабақша басшысы жанындағы отырыс
Сәуір					

1.	Оперативті	Топтардағы еңбек әрекетінің ұйымдастырылуы	Мектепалды топ		Балабақша басшысы жанындағы отырыс
2	Жүйелі бақылау	Балалардың өзіне қызмет ету дағдыларының қалыптасуын анықтау	Ересектер, ортаңғы топ		Балабақша басшысы жанындағы отырыс

Мамыр

1.	Қорытынды бақылау	Қорытынды даму мониторингінің нәтижелері бойынша балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасу индикатор қорытындысы	Барлық топ	Басшы, әдіскер	Педкеңес
2	Жүйелі бақылау	Ертенгіліктердің ұйымдастырылуы	мектепалды топ		№2 пед.кеңес

Мониторинг

№	Жұмыс мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
1.	Баланың даму деңгейінің көрсеткіші	Бастапқы индикатор	Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиешілер
2.		Аралық индикатор	Қаңтар	
3.		Қорытынды индикатор	Мамыр	

8-бөлім. Әкімшілік – шаруашылық жұмыс

№ р/с	Іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Есеп беру нысаны	Жауаптылар
4.1	Қысқа дайындық, жартылай - ұсақ жөндеу жұмыстарын жасау; - терезелер мен есіктерді бітеу.	тамыз -қазан	ақпарат	Балабақша меңгерушісі, Шаруашылық меңгерушісі
4.2	Балабақшадағы мүліктерді түгендеуді өткізу	қазан	ақпарат	
4.3	Өрт болған жағдайда мекемеден қалай шығу керектігін көрсетуді өткізу	қыркүйек	ақпарат	
4.4	Өрт крандары мен өрт құбыршегінің, балабақша ғимаратының техникалық тексерісін өткізу	жыл бойы	ақпарат	
4.5	Ауладағы жабдықтардың кішігірім жөндеуін өткізу	мамыр	ақпарат	
4.6	Ауладағы жабдықтарды бояу. Құм мен топырақты әкелу	мамыр	ақпарат	
4.7	Өрт қауіпсіздігі бойынша құжаттарды рәсімдеу	мамыр	ақпарат	
4.8	Топтарда, жатын бөлмелерде жөндеу жұмыстарын өткізу	тамыз	ақпарат	
4.9	Топтарды жұмсақ және қатты мүліктермен толықтыру.	жыл бойы	ақпарат	

**«Балбала» бөбекжай-бақшасы» МКҚК 2023-2024 оқу жылында
өткізілетін**

әдістемелік кеңес жоспары

Р/С	Әдістемелік кеңес тақырыбы және бағдарламалары	Мерзімі	Жауаптылар
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2024-2025 оқу жылына арналған Перспективалық жоспар мен Циклограмманы талқылау. 2. Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге бағытталған балалар әрекеті түрлерінің тақырыптық жоспарын талдау. 3. Ағымдағы мәселелер. 	Қыркүйек	<p>Әдіскер</p> <p>Тәрбиешілер</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру, балаларды дамыту әдістемелері, дидактикалық материалдарды қолдану бойынша жеке консультациялар беру. 2. Ашық есік күндерін ұйымдастыру мен өткізу бойынша ұсынымдар беру. 3. Ағымдағы мәселелер. 	қазан	<p>Әдіскер</p> <p>Тәрбиешілер</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Балабақшада мерекелерді ұйымдастыру бойынша ұсынымдар беру. 2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг (аралық) жүргізу талаптары. 3. Ағымдағы мәселелер. 	қаңтар	<p>Әдіскер</p> <p>Тәрбиешілер</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Мектепке дейінгі ерте жастан дамытудың негіздері» (баяндама). 2. Мектепке дейінгі ұйымда мониторинг нәтижелерін алу әдістері. 3. «Баланың дамуының жеке картасын» толтыру бойынша есеп. 4. Ағымдағы мәселелер. 	наурыз	<p>Әдіскер</p> <p>тәрбиешілер</p>

Нөмірленді, тігілді,
бауланды.

Барлығы 27

(Жылдам жеті) бет

«Балбала» бөбекжай-бақшасы

МККК меңгерушісі:

Г.Б.Халық

