«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Ақтөбе облысы бойынша филиалының Шалқар ауданының тіркеу және жер кадастры бөлімі
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ 2021 ж. «13» 01 ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 121240078006
№ 16-1904-17-ННО-МК
Бастапқы тіркелген күні
2012 ж. «25» 12

Ақтөбе облысы әкімдігінің
2020 жылғы «23» желтоқсан
№ 469 қаулысымен бекітілді

ЖАРҒЫ

«Ақтөбе облысының білім басқармасы Шалқар ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Балбала» бөбекжай – бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны

Сканировано с CamScanner

1. Жалпы ереже

1.1 «Ақтөбе облысының білім басқармасы Шалқар ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Балбала» бөбекжай – бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны (бұдан әрі- Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық – құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

1.2. Мемлекеттік кәсіпорын түрі: коммуналдық.

1.3. Кәсіпорын Ақтөбе облысы, Шалқар ауданы әкімдігінің 2012 жылғы 07 тамызындағы №127 қаулысына сәйкес құрылды.

1.4. Ақтөбе облысының әкімдігі (бұдан әрі - Құрылтайшы) Кәсіпорнынның құрылтайшысы болып табылады.

1.5. «Ақтөбе облысының білім басқармасы Шалқар ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі Кәсіпорынның тиісті саласын басқару жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі – Тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады. Ақтөбе облысының әкімдігі атынан «Ақтөбе облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі Кәсіпорынның мемлекеттік мүлкін басқару жөніндегі уәкілетті органы (бұдан әрі - Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органы) болып табылады.

1.6. Кәсіпорынның атауы: «Ақтөбе облысының білім басқармасы Шалқар ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Балбала» бөбекжай – бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны.

1.7. Кәсіпорынның мекен-жайы: 031208, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Шалқар ауданы, Бершүгір ауылдық округі, Бершүгір стансасы, Өмірзақ Игісінұлы Отарбаев көшесі, ғимарат 2.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

2.1. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылды деп есептеліп, заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

2.2. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

2.3. Кәсіпорын басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

2.4. Кәсіпорын өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Кәсіпорында ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Құрылтайшы субсидиарлық жауапты болады.

2.5. Кәсіпорынның азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитеті Ақтөбе облысы бойынша қазынашылық департаментінде міндетті тіркеуден өткен соң күшіне енеді.

Сканировано с CamScanner

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

3.1. Кәсіпорын қызметінің мәні:

1) Нормативтік құжаттарға сәйкес білім беру қызметін жүзеге асыру.

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың білім беру бағдарламаларын балалардың меңгеруі үшін жағдай жасау.

3.2. Кәсіпорынның мақсаты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарына, мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында ҚР уәкілетті органы белгіленген тәртіппен бекіткен басқа да нормативтік құжаттарға сәйкес білім беру қызметін жүзеге асыру болып табылады.

3.3. Кәсіпорын мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызметтерді жүзеге асырады:

1)балалар өмірін және денсаулығын қорғау;

2)тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;

3)сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

4)азаматтылықты, қазақстандық отаншылдықты, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуді, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу;

5)баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен бірге отырып іс- қимыл жасау;

6)ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту, денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және ідістемелік көмек көрсету;

3.4.Кәсіпорынға жарғыда бекітілген қызметтердің мәні мен мақсатына сәйкес келмейтін қызметтермен айналысуға, сондай-ақ келісімдер жасауға тыйым салынады.

3.5. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

3.6. Кәсіпорынның жарғыдан тыс әрекетін жүзеге асыруға бағытталған басшының іс-әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік шаралар мен материалдық жауапкершілікке тартылады.

4. Оқыту, қабылдап алу, жинақтау жүйесін ұйымдастыру тәртібі

4.1.Бөбекжай-бақшадағы тәрбиелеу білім беру процессі ҮОЖ және ҚР БҒМ шығарған басқа да бағдарламалар негізінде жүзеге асырылады.

4.2.Бөбекжай-бақша МЖМБС шеңберінде 1 жастан 6 жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытуды мектепке дейінгі жастағы балалардың

Сканировано с CamScanner

физикалық және психикалық денсаулығын қорғау мен сақтауды, физикалық, зияткерлік және шығармашылық қабілеттерін дамытуды жүзеге асырады.
Бөбекжай-бақшаға қабылдау тәртібі ата-аналардың немесе олардың заңды өкілдерінің өтініші негізінде жолдама арқылы жүзеге асырылады.

4.3. Бөбекжай-бақшаға балаларды тұрақты немесе уақытша қабылдау онда бос орын болған жағдайда жыл бойы жүргізіледі.

4.4. Балалардың орны мына жағдайларды сақталады:
1) бала ауырып қалса;
2) медициналық, санаторлық – шипажайлық және басқа ұйымдарда баланың емделуі мен сауықтырылуы;
3) ата-анасының біріне немесе заңды өкілдерінің біріне еңбек демалысының берілуі;
4) жазғы кезеңде 2 (екі) айға дейін баланың денсаулығын жақсарту.
5) ата-анасының біреуінің (баланың заңды тұлғасының) өтінішінің негізінде мектепке дейінгі ұйымда үш жұмыс күн ішінде жоқ болған балаларға

4.5. Бөбекжай-бақша балалардың қозғалысы кітабын жүргізеді.
Бөбекжай-бақша құрылымы:
-1 жастан 6 жасқа дейін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту;

4.6. Жас және топтық кезеңдері: (МЖМБС сәйкес)
1) бөбек жасы – 1жастан 3 жасқа дейін:
ерте жас – 1 жастан 2 жасқа дейін (ерте жас тобы);
кіші жас – 2 жастан 3 жасқа дейін (кіші топ);
2) мектепке дейінгі жас – 3 жастан 6 жасқа дейін:
мектепке дейінгі орта жас – 3 жастан 4 жасқа дейін (ортаңғы топ);
мектепке дейінгі ересек жас – 4 жастан 5 жасқа дейін (мектепке дейінгі ұйымдағы ересек топ),

4.7. Оқу қызметін ұйымдастыру:
- оқыту мемлекеттік тілде жүргізіледі;
- 3-4 жастан бастап орыс тілі оқытылады; (ағылшын тілі мекеменің мүмкіншілігіне қарай)

4.8. Бөбекжай-бақша 10,5 сағаттық режимде жұмыс жасайды.

4.9. Бөбекжай-бақша қызметкерлерінің штаттық кестесі ҚР Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы №77 Қаулысына сәйкес бекітілген.

4.10. Педагог қызметкерлердің апталық жүктемесі – 24 сағатты құрайды.

4.11. ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен штаттық кестеге енетін медициналық қызметкер жүзеге асыратын медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді.

4.12. Оқу жоспары, ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесі МЖМБС талаптары негізінде әзірленеді және іске асырылады.

4.13. Оқу қызметін білім беру мен біліктіліктің сәйкес деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттармен бекітілген педагогикалық білімі бар тұлғалар (орта кәсіби, жоғары педагогикалық) жүзеге асырады.

4.14. Білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері арнайы әзірленген қағидалар негізінде белгіленеді.

Сканировано с CamScanner

5. Кәсіпорынды басқару

5.1.Кәсіпорынның құрылтайшысы келесі функцияларды іске асырады:
1) кәсіпорынды құру, қайта құру және тарату жөнінде шешім қабылдайды;
2) кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
3) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады.

5.2.Кәсіпорынның тиісті саланың Уәкілетті органы келесідей функцияларды жүзеге асырады:
1)кәсіпорындар қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарының (көрсететін қызметтерінің) міндетін көлемдерін анықтайды;
2)кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;
3)кісіпорынның даму жоспарларының бақылауын және сараптамасын жүзеге асырады;
4)мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен келісім бойынша Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;
5)Кәсіпорындардың жұмыс істеуі мен оларды басқару тиімділігінің мониторингін ұйымдастыруды және жүргізуді жүзеге асырады;
6)осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген басқа өкілеттіктерді жүзеге асырады.

5.3.Кәсіпорынның мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган келесідей функцияларды жүзеге асырады:
1)кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;
2)кәсіпорынның мүлкін пайдалану жөнінде, оның ішінде кепілдікке, жалға беруге, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдайды;
3)кәсіпорынның мүлкінің пайдалануының және сақталуының бақылауын қамтамасыз етеді;
4)тиісті саланың уәкілетті органның келісімі бойынша Кәсіпорынға берілген немесе ол өз шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;
5)кәсіпорын мүлікнің мақсатты және тиімді пайдаланылуына бақылауды жүзеге асырады;
6)кәсіпорынның мемлекеттік мүліктің нысаналы пайдаланбайтын не мақсатына сай пайдаланбаған мүлкін, бақылауды жүзеге асырған кезден бастап алты ай өткен соң тиісті саланың уәкілетті органының келісімінсіз алып қоюды жүзеге асырады;
7)кәсіпорынға алып қойылған мүлікті күтіп ұстау және оны кейіннен теңгерімнен шығара отырып, өзге тұлғаға бергенге дейін сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді;
8)осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Сканировано с CamScanner

6. Кәсіпорын мүлкін қалыптастыру тәртібі

6.1. Кәсіпорын мүлкін бағасы оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Кәсіпорынның мүлкі мыналардың:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

6.2. Кәсіпорын дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета құралдары бойынша бөлінген мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

6.3. Кәсіпорынның қызметі облыстық бюджетінен қаржыландырылады.

6.4. Кәсіпорын бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

6.5. Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен Тиісті саланың уәкілетті органы және өзге де органдары жүзеге асырады.

7. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру.

7.1. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және ҚР бюджет Заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырады.

7.2. Кәсіпорын мемлекеттік басқару органымен бекітілген мемлекеттік тапсырыспен бөлінген смета бойынша алған табысы кәсіпорын қызметін қаржыландыруға бағытталады.

7.3. Кәсіпорында балаларды оқыту мен тәрбиелеу осы Жарғыға және мемлекеттік тапсырыс бойынша қаржыландыру негізінде жүргізеді.

7.4. Мемлекеттік Кәсіпорын қызметін қаржыландыру жергілікті бюджеттен және басқа да қаржы көздері арқылы жүзеге асырылады.

7.5. Мемлекеттік Кәсіпорынның басқа да қаржы көздері болып саналады:

- бөбекжай – балабақшаға баратын бала үшін ата-ананың төлейтін ақысы;
- балаларға қосымша ақылы қызмет көрсеткені үшін түскен түсім;

7.6. ҚР Заңдарына сәйкес белгіленген тәртіп бойынша мүлікті, Кәсіпорын бөлігін жалға бергені үшін түскен түсім.

7.7. Мемлекеттік және мемлекеттік емес кәсіпорындардың, ұйымдардың және мекемелердің, жеке адамдардың, ата-аналардың берген бағалы заттары мен ерікті жарналары.

7.8. Ақылы қызмет көрсету тәртібі Кәсіпорынның жеке және заңды тұлғалармен жасалынған шарттарымен реттеледі.

7.9. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Заңдары негізінде өзінің жарғалақ мақсаттарына сәйкес келетіндей ғана кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады.

Сканировано с CamScanner

7.10. Кәсіпорын осы Жарғы және Қазақстан Республикасының Заңдарына қайшы келмейтін міндеттері анықтаумен өзге де шарттарды келісім жасаумен байланысты мәселелерді жеке өзі шешеді.

7.11. Кәсіпорын жанбасына шаққандағы қаржыландыру тәртібі бойынша жұмыс жасағандықтан өзі табатын қаражатын дербес жүзеге асыра алады.

7.12. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Заңдарымен көзделген тәртіпте қайырымдылық шараларын, акцияларды өткізе алады

8. Еңбек ұжымымен өзара қатынас.

8.1. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне және Ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

8.2. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі Еңбек тәртібі ережесіне сәйкес белгіленеді және ҚР Заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі керек.

8.3. Кәсіпорын педагогтері педагогикалық этиканы сақтамағаны үшін немесе еңбек тәртібін бұзғаны үшін ҚР Заңдары шеңберінде әкімшілік және тәртіптін жауапкершілікке тартылады.

8.4. Кәсіпорынның басқа категориядағы қызметкерлері де еңбек тәртібін бұзғаны үшін ҚР Еңбек Кодексіне сәйкес әкімшілік , тәртіптік және материалдық жауапкершілікке тартылады.

9. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу.

9.1. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу ҚР Үкіметінің 2007 жылғы 29 желтоқсанындағы № 1400 Қаулысымен (өзгертулермен толықтыруларымен) бекітілген мемлекеттік бюджет қаржыландыратын азаматтық қызметшілерге, кәсіпорынның басқа да қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесіне сәйкес белгіленеді.

9.2. Кәсіпорын қызметкерлері ҚР Заңдарымен белгіленген тәртіпте ақылы еңбек демалысына және жұмыс уақытының қысқартылған түріне құқығы бар.

9.3. Кәсіпорын қызметкерлерінің құқықтары мен лауазымдық міндеттері кәсіпорын басшысының кәсіподақ ұйымымен келісе отырып бекіткен қызметтік нұсқаулығымен анықталады.

10. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі

10.1. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

Сканировано с CamScanner

11. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

11.1 Кәсіпорынның құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

11.2. Кәсіпорынның құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

12. Мекемені қайта құру мен тарату шарты

12.1.Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

12.2. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

12.3. Коммуналдық Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды Құрылтайшы жүзеге асырады.

12.4. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

12.5. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі.

13.1. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды құрылтайшы жүзеге асырады.

«Ақтөбе облысының білім басқармасы
Шалқар ауданының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
«Балбала» бөбекжай – бақшасы»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық
кәсіпорыны меңгерушісі м.у.а. **Г.Б.Халық**

Сканировано с CamScanner

Нөмірленді, тігілді,
бауланды.
Барлығы 8
(сегіз) **бет**

«Балбөбек» бөбекжай-бақшасы
МКҚК меңгерушінің м.у.а:
[signature] **Г.Б.Халық**

Сканировано с CamScanner

«Азаматтарға арналған үкімет»
мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық
емес акционерлік қоғамының Ақтөбе
облысы бойынша филиалының Шалқар
аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА
ТІРКЕУ 2021 ж. «13» 01 ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 121240018006
№ 16-1904-19-ИКО-РКК
Бастапқы тіркелген күні
2012 ж. «22» 12

Утвержден
постановлением акимата
Актюбинской области
от «23» декабрь 2020 года
№ 469

УСТАВ
государственного коммунального казенного предприятия «Ясли – сад «Балбала» государственного учреждения «Отдел образования Шалкарского района Управления образования Актюбинской области»

Сканировано с CamScanner

1.Общие положения

1.1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Балбала» государственного учреждения «Отдел образования Шалкарского района Управления образования Актюбинской области» (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно – правой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

1.2. Вид предприятие: коммунальное.

1.3. Предприятия создана в соответствии с постановлением акимата Шалкарского района Актюбинской области от 07 августа 2012 года №127

1.4. Учредителем Предприятие является акимат Актюбинской области (далее-Учредитель).

1.5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью Учреждения является государственное предприятие «Отдел образования Шалкарского района Управления образования Актюбинской области» (далее-Уполномоченный орган соответствующей отрасли). Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Учреждения от имени акимата Актюбинской области является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее- Уполномоченный орган по государственному имуществу).

1.6. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Балбала» государственного учреждения «Отдел образования Шалкарского района Управления образования Актюбинской области».

1.7. Местонахождения Учреждения: 031208, Республика Казахстан, Актюбинская область, Шалкарский район, сельский округ Бершугир, станция Бершугир, улица Омирзак Игисинулы Отарбаев, здание 2.

2. Юридический статус Предприятие

2.1. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

2.3. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

2.5. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в департаменте казначейства по Актюбинской

Сканировано с CamScanner

области Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Предприятие являются:

Предметом деятельности является осуществление дошкольного воспитания и обучения в сфере Государственного общеобязательного стандарта образования дошкольного воспитания и обучения, типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения, утвержденной в порядке, установленном уполномоченным органом образовательной деятельности в соответствии с другими нормативными документами.

3.2. Целью деятельности Предприятие является создание условий для освоение образовательных программ дошкольного воспитания и обучения детей.

3.3. Для достижения цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1)охрана жизни и здоровья детей;

2)содание оптимальных условий обеспечивающих воспитанников физического, интеллектуального и личностного развития;

3)обеспечение качественной предшкольной подготовки;

4)воспитание гражданственности, казахстанского патриотизма, уважения прав и свобод человека, окружающей природе, Родине, воспитание любви к семье;

5)совместно с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, взаимодействие;

6)оказания родителям консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения, развития, охраны здоровья детей;

Запрещаются осуществление Предприятием деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленных в уставе.

3.4. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа соответствующей отрасли или Уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

3.5. Действия руководителя Предприятие, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Порядок приема, комплектование и организация образовательного процесса

Сканировано с CamScanner

4.1. В ясли-саду образовательный процесс осуществляется на основе программ воспитания МОН РК и ТУП.

4.2.Ясли-сад в рамках ГОСО осуществляет воспитания и обучения детей дошкольного возраста от 1 до 6 лет а так же охраны и защиты физического и психического здоровья, интеллектуального развтия и творческих способностей.

4.3. Порядок приема в ясли – сад осуществляется на основании направления и заявления родителей или их законных представителей.

4.4.В ясли-сад на постоянного или временного приема детей ведется в течение года при наличии в нем свободных мест.

4.5 .Сохраняется место детей в следующих обстоятельствах:
1)если ребенок заболел;
2)медицинское, санаторно – курортное лечение и оздоровление ребенка, и в других организациях;
3)предоставление трудового отпуска одному из родителей или одному из законных представителей;
4)в летний период 2 (два) месяца до улучшения состояния здоровья ребенка.

4.6. Ясли-сад ведет книгу движения детей.

4.7.Сруктура детского ясли-сад:
-Дошкольного воспитания и обучения до 1 до 6 лет;

4.8.Возрастные и групповые этапы: (ГОСО)
1)Ясли возраст – от 1 года до 3 лет:
-ранний возраст – от 1 до 2 лет (ранний возраст)
-младший возраст – от 2 до 3 лет (1 младшая группа)
2)дошкольный возраст – от 3 до 6 (7)лет:
-младший дошкольный возраста – от 3 до 4 лет (2 младшая группа)
-средний дошкольный возраст – от 4 до 5 лет (средняя группа)
-старший дошкольный возраст – от 5 до 6 лет (старшая группа)

4.9.Организация учебной деятельности:
-обучение ведется на государственном языке;
-Русский язык изучается с 3-4-х лет; (английский язык в зависимости от возможностей Предприятие)

4.10.Ясли – сад работает в режиме 10,5 часов.

4.11. Штатное расписание сотрудников Преприятие утверждается в соответствии с Постановлением Правительства РК от 30 января 2008 года № 77, (с изменениями и дополнениями).

4.12. Недельная нагрузка педагогических работников – 24 часа.

4.13.Предприятие обеспечивает надлежащие медицинское обслуживание которое осуществляют медицинские работники, входящие в штатное расписание в порядке установленном, законодательством РК.

4.14.Учебный план, расписание организованной учебной деятельности разрабатывается и осуществляется на основе требований ГОСО.

4.15.Учебную деятельность в Предприятии осуществляют лица, имеющие педагогическое образование (среднее профессиональное, высшее

Сканировано с CamScanner

педагогическое) подтверждаемое документами государственного обраца о соответствующем уровне образования и квалификации.

4.16.Права и обязанности участников образовательного процесса определяются на основе специально разработанных правил.

5. Управление Предприятием

5.1.Учредитель Предприятия осуществляет следующие функции:

1)принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2)утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3)осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

5.2.Уполномоченный орган соответствующей отрасли Предприятия осуществляет следующие функции:

1)определяет приоритетные направления деятельности Предприятия;

2)рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3)осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4)дает согласие уполномоченному органу соответствующей отрасли на осуществление реорганизации и ликвидации Предприятия;

5)осуществляет организацию и проведение мониторинга фукционирования и эффективности управления Предприятием;

6)осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

5.3.Уполномоченный орган по государственному имуществу выполняет следующие полномочия:

1)закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

2)принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

3)обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

4)осуществляет по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

5)осуществляет контроль за целевым и эффективным исползованием имущества Предприятия;

6)осуществяет изъятие излишнего, неиспользуемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственногоимущества, по истечении шести месяцев с

Сканировано с CamScanner

момента осуществления контроля без согласования с уполномоченным органом соответсвующей отрасли;
7)устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;
8)осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

6. Порядок образования имущества Предприятие

6.1. Имущество Предприятие составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Предприятие формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;
2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

6.2. Предприятие не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.3. Деятельность Предприятие финансируется из областного бюджета.

6.4. Предприятие ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.5. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Предприятие осуществляется Уполномоченным органом соответствующей отрасли и иными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

7.Финансирование деятельности Предприятия.

7.1.Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным Законодательством РК.

7.2.Доход Предприятия, выделенных по смете, утвержденной оргоном государственного управления государственным заказом, направляется на финансирование деятельности предприятия.

7.3.Обучения и воспитания детей в Предприятии производится на основе бюджетного финансирования по государственному заказу.

7.4.Финансирование деятельности государственного Предприятия осуществляется из местного бюджета и других источников.

7.5.Другими источниками финансирование государственного Предприятия являются:

-родительская плата за содержание детей в детском ясли – саду;
-поступления за оказание дополнительных платных услуг для детей;

Сканировано с CamScanner

7.6.Поступление от сдачи в аренду части помощений, в порядке установленном Законодательством РК.

7.7.Добровольные взносы и ценные вещи от государственных и негосударственных предприятий,учреждений и организаций, работников, физических лиц, родителей.

7.8.Порядок оказания платных услуг, заключенных с физическими и юридическими лицами регулируются договорами Предприятия.

7.9.Предприятие может осуществить предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей в соответствии Законодательства Республики Казахстан.

7.10.Предприятие самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договором, определением обязательств и иных условий, не противоречащие Законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

7.11.Предприятия может осуществлять средства самостоятельно в связи работы Предприятия по принципу подушевого финансирования.

7.12.Преприятия, могут проводить в порядке, предусмотренном Законодательством Республики Казахстан, благотворительные мероприятия, акции.

8. Взаимоотношения с трудовым коллективом.

8.1.Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан и Коллективным договором.

8.2.Режим работы предприятия устанавливается в соответствии с Правилами Внутреннего Трудового распорядка и не должен противоречить нормам Законодательства РК.

8.3.Педагоги Предприятия за нарушение трудовой дисциплины и норм педагогической этики, за невыполнение требование Устава несут административный или дисциплинарную ответственность в рамках Законодательства РК.

8.4.Другие категории сотрудников Предприятия так же в соответствии с Трудовым Кодексом РК за нарушение трудовой дисциплины, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности.

9. Оплата труда работников предприятия.

9.1.Оплата труда работников Предприятия устанавливается в соответствии с системой оплаты труда гражданских служащих, работников организации содержащих за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятии, утвержденных Постановлением Правительства РК от 29 декабря 2007 года № 1400 (с изменениями дополнениями).

Сканировано с CamScanner

9.2.Работники Предприятия имеют право на ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск и сокращенного рабочего времени в порядке, установленном Законодательством РК.

9.3.Права и обязанности остальных сотрудников определяются должностными инструкциями, утвержденными руководителем предприятия по согласованию с профсоюзной организацией предприятия.

10. Режим работы Предприятие

10.1. Режим работы Предприятие устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

11.1. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Предприятие производится по решению Учредителя.

11.2. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Предприятие регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Условия реорганизации и ликвидации Предприятие

12.1. Реорганизация и ликвидация предприятия производится по решению Учредителя.

12.2.Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

12.3. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет Учредитель.

12.4 Имущество ликвидированного Предприятия, влючая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

13.1.Изменение и дополнение в Устав Преприятия, вносит Учеряредитель.

Сканировано с CamScanner

И.о заведующей государственного комунального казенного предприятие «Ясли-сад «Балбала» государственного учереждения «Отдел образования Шалкарского района Управления образования Актюбинской области» **Халык Г.Б**

Сканировано с CamScanner

Нөмірленді, тігілді,
бауланды.
Барлығы 9
(тоғыз) бет

«Балбала» бөбекжай-бақшасы
МКҚК меңгерушісі м.у.а:
______ Т.Б.Халық

Сканировано с CamScanner